



# INSTRUCCIONES PASO A PASO

## SOLICITUD DE BECAS PARA 2019-2020

### ► La solicitud es un proceso de dos pasos:



Un breve formulario de reserva, que marcará la hora de su solicitud, disponible el **15 de enero de 2019 a las 7 p.m.**



La solicitud completa, que requiere documentos de ingresos del hogar, disponible el **18 de enero de 2019.**

Si necesita ayuda, comuníquese al 309-416-0741 o envíe un correo electrónico a [scholars@empowerillinois.org](mailto:scholars@empowerillinois.org).

## I. RESERVA

---

- El martes **15 de enero de 2019 a las 7 p. m.**, las familias solicitantes podrán visitar [EmpowerIllinois.org](http://EmpowerIllinois.org) para acceder al formulario de reserva y comenzar su solicitud.
- Se le pedirá a usted que proporcione su nombre, su número de teléfono, la dirección de su hogar, su dirección de correo electrónico y los nombres de todos los estudiantes.
- Recuerde: **el orden en el que enumere a sus estudiantes en la reserva será el orden en el que se otorguen las becas a su familia.**
- Al enviar este formulario, marcará la hora de su reserva. **Su marca de la fecha y hora es importante y puede afectar sus posibilidades de recibir una beca.**
- Recuerde: Solo se permite una reserva por familia, incluso si solicita becas para varios estudiantes. Sin embargo, debe asegurarse de incluir en la reserva a todos los estudiantes por los que está realizando la solicitud. En caso de olvidar a un niño, deberá realizar una reserva por separado para ese niño.
- Luego de completar su reserva, recibirá instrucciones por correo electrónico para acceder al portal de estudiantes. A partir del viernes 18 de enero de 2019, podrá utilizar su portal de estudiantes para completar la segunda parte de la solicitud. Puede completar la segunda parte en cualquier momento, pero **le recomendamos que envíe su solicitud antes del 28 de enero de 2019 para tener la mejor oportunidad de recibir una beca.**

## II. SOLICITUD

---

- A través del portal de estudiantes, podrá comenzar la **segunda parte** del proceso de solicitud. La segunda parte consta de **seis pasos**.
- Esta segunda parte puede llevarle cierto tiempo. Si no puede completarla de una sola vez, puede continuar desde donde haya dejado la próxima vez que ingrese al portal de estudiantes. Cuando haya respondido a todas las preguntas de cada paso, recuerde hacer clic en “guardar y continuar”.
- Hasta que complete toda la solicitud, el estado de su portal aparecerá como “Solicitud incompleta”. Recuerde, podrá continuar desde donde haya dejado siempre y cuando haga clic en “guardar y continuar” antes de salir de la solicitud.
- Deberá cargar los documentos solicitados. Consulte la página tres para obtener la lista de los documentos solicitados. Estos documentos implican proporcionar información financiera.

## PASO 01

### Verificación de elegibilidad

- El paso 1 determinará su elegibilidad. Se le pedirá que proporcione su dirección, información de ingresos y algunos detalles de su hogar. También deberá brindar información sobre **cada** niño que desee solicitar una beca.
- Si un estudiante **no** es elegible, usted recibirá un aviso en el que se explique el motivo.
- Si un estudiante **es** elegible, recibirá la aprobación. Haga clic en “continuar” para completar toda la solicitud.

## PASO 02

### Información de madre/padre/tutor

- El paso 2 solicita información sobre los padres o los tutores. Se le pedirá que proporcione su nombre, su fecha de nacimiento, su dirección, que indique su relación con el solicitante y su situación laboral.
- Debe proporcionar esta información de ambos padres o tutores, en caso de que haya más de uno.

## PASO 03

### Información financiera del hogar

- El paso 3 solicita información financiera del hogar. Deberá responder las siguientes preguntas acerca de su situación fiscal:
  - » ¿Su grupo familiar declaró sus impuestos federales en 2017 o 2018?
  - » Si no tiene el Formulario 1040, ¿ha recibido usted o cualquier adulto de su grupo familiar el Formulario 1099? En caso de tenerlo, sume los importes que aparezcan en su Formulario 1099.
  - » ¿Tiene un Formulario 1040 o un 1099? En caso de no tenerlos, sume el importe del W-2 o del comprobante de pago más reciente de todos los empleadores para todos los adultos de su grupo familiar.

## PASO 04

### Información del estudiante

- El paso 4 solicita información sobre el estudiante solicitante. Es fundamental proporcionar la información de **cada estudiante** que desee solicitar una beca.
- Se le pedirá que proporcione información básica sobre la educación y las capacidades de aprendizaje del estudiante.
- También deberá incluir sus opciones de escuelas en orden de preferencia. Las becas se otorgan cuando hay fondos disponibles de su escuela. Nos esforzaremos al máximo para que los estudiantes obtengan su primera opción de escuela.

## PASO 05

### Documentación requerida

- El paso 5 solicita documentos para verificar sus ingresos y su dirección. Admitimos un PDF o una imagen nítida de estos documentos.
- **Antes de comenzar este paso, debe tener TODOS los documentos de verificación preparados.** Deberá cargarlos de forma electrónica junto con su solicitud.

- Deberá proporcionar la última declaración fiscal de su familia para 2017 o 2018. Si no dispone de este documento, deberá proporcionar **alguno** de los siguientes:
  - » Formularios W-2
  - » Formulario 1099s
  - » Talón de pago de fin de año
  - » Carta en papel con membrete de su empleador que indique los pagos de salarios en efectivo
- Es posible que necesite un documento para demostrar que actualmente reside en Illinois. Si su dirección actual coincide con la del Formulario 1040, W-2 o los comprobantes de pago que se cargaron con anterioridad, no es necesario presentar ninguna otra documentación relativa a la dirección.

En caso contrario, deberá cargar **alguno** de los siguientes:

- » Licencia de conducir actual
- » Tarjeta de identificación de Illinois
- » Contrato de arrendamiento residencial o factura de servicios actual
- » Beneficios estatales de WIC o SNAP
- » Formulario W-2
- » Formulario 1099
- Si su estudiante posee un plan de educación individualizado (IEP) actual, también deberá cargar el formulario de IEP.
- Si el año pasado recibió una beca de crédito fiscal de parte de una organización de otorgamiento de becas (SGO) que no sea Empower Illinois, deberá cargar una carta de la escuela en donde se utilizó la beca.



## Revisión

- El paso 6 es el paso final del proceso de solicitud. Se le pedirá que verifique toda la información presentada y que responda algunas preguntas restantes.
- No podrá realizar ningún cambio en la solicitud una vez enviada, así que revísela con cuidado antes de enviarla. Si desea realizar algún cambio luego de enviar la solicitud, deberá contactarse con nuestra Línea de ayuda para padres, la cual se indica a continuación.
- Luego de completar esta página y enviar su solicitud, usted habrá completado el proceso.
- Usted recibirá un aviso de que su solicitud ha sido enviada. Este aviso incluye su número de identificación de solicitud. Imprima esta página para tener una copia de su número de identificación.

## Próximos pasos

- Dentro de las 72 horas de enviar su solicitud, recibirá un correo electrónico de confirmación.
- Su portal le brindará acceso en tiempo real al estado de su solicitud. Usted recibirá una notificación por correo electrónico cuando haya habido un cambio en su estado en cualquiera de las escuelas que haya seleccionado.
- Empower Illinois empezará a otorgar becas el 1 de febrero de 2019.
- Recuerde que las becas se otorgan a los estudiantes cuyas escuelas seleccionadas cuenten con fondos disponibles y en el orden de la reserva según la hora que lleve marcada.

¿Tiene alguna pregunta? Comuníquese con nuestra Línea de ayuda para padres al 309-416-0741 o envíenos un correo electrónico a [scholars@empowerillinois.org](mailto:scholars@empowerillinois.org).